**Møtekultur   
(deltagere)**

Jeg følger opp mine aksjoner i tid uten påminnelser

Jeg gir konstruktive tilbakemeldinger

Jeg engasjerer meg og er fokusert på møtet

Jeg utfordrer gjerne, men med respekt for andre

Jeg er åpen og nysgjerrig på andres perspektiver

Jeg vurderer om og hvorfor jeg trenger å delta på møtet

Jeg svarer på møte innkallingen

Jeg forbereder meg til møtet og kommer presis

**Møtekultur   
(møteansvarlig)**

Jeg ber om konstruktive tilbakemeldinger

Jeg gjør en egenevaluering av hva som var bra med   
 møtet og hva som kunne vært bedre

Jeg styrer tidsbruken og passer på at vi har fokus   
 på agenda

Jeg balanserer diskusjonen og behandler   
 alles innspill med respekt

Jeg avslutter møtet med klare aksjonspunkter

Jeg vurderer hvem som skal delta på møtet,   
 og bruker «required» og «optional» i innkallingen

Jeg sender ut agenda i god tid, er tydelig på   
 formålet med møtet og vurderer lengden på møtet

Jeg møter opp i tide før møtestart for å   
 ordne det tekniske, og jeg starter møtet presist